



รายงาน

ชุมชนนักปฏิบัติ **BLPD Marching to AEC**

ประจำปีงบประมาณ 2558



สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์บริการ

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.) ได้จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC ปีงบประมาณ 2558 และได้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบุคลากร พศ. ด้านการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรม และเตรียมความพร้อมบุคลากร พศ. ในการเข้าสู่ AEC โดย ได้พัฒนาองค์ความรู้จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาทักษะด้านการสนทนา ภาษาอังกฤษของนักจัดฝึกอบรมมืออาชีพและการจัดทำคู่มือรวบรวมบทสนทนา ใน ปี งบประมาณ 2558 CoP BLPD Marching to AEC มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 13 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1 : ประชุมกำหนดแผนและกิจกรรมประจำปี
- ครั้งที่ 2 : กิจกรรมการออกข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test และ Post-test)
- ครั้งที่ 3 : กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-test)
- ครั้งที่ 4 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 1
- ครั้งที่ 5 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 2
- ครั้งที่ 6 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 3
- ครั้งที่ 7 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 4
- ครั้งที่ 8 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 5
- ครั้งที่ 9 : กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-Test)

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ คือ

1. จัดทำคู่มือรวมบทสนทนาตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 1-5
2. นำเสนอผลงาน CoP BLPD Marching to AEC ในกิจกรรมวันแห่งการจัดการความรู้ วศ. ประจำปี 2558
3. จัดทำสรุปผลกิจกรรม CoP BLPD Marching to AEC ประจำปี 2558

สารบัญ

		หน้า
	บทสรุปผู้บริหาร	i
บทที่ 1	การเตรียมความพร้อม พศ. ในการเข้าสู่ AEC และพัฒนาบุคลากร พศ. ด้านการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝึกอบรม	1
บทที่ 2	รายละเอียดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC	3
	ครั้งที่ 1 : ประชุมกำหนดแผนและกิจกรรมประจำปี	3
	ครั้งที่ 2 : กิจกรรมการออกข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test และ Post-test)	7
	ครั้งที่ 3 : กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-test)	9
	ครั้งที่ 4 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 1	11
	ครั้งที่ 5 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 2	12
	ครั้งที่ 6 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 3	14
	ครั้งที่ 7 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 4	16
	ครั้งที่ 8 : กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 5	17
	ครั้งที่ 9 : กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-test)	18
บทที่ 3	สรุปผลกิจกรรม CoP BLPD Marching to AEC ประจำปีงบประมาณ 2558	19
	ภาคผนวก	
	ภาคผนวก 1 : รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน	23
	ภาคผนวก 2 : คู่มือรวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับนักจัดฝึกอบรม	24
	ภาคผนวก 3 : ผลการสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (Pretest-Posttest)	25
	ภาคผนวก 4 : โครงสร้างการดำเนินงาน CoP BLPD Marching to AEC	27
	ภาคผนวก 5 : รายชื่อสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC	28
	ภาคผนวก 6 : รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงาน	29

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลงานเด่น

สมาชิก CoP BLPD Marching to AEC มีความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งในความสำเร็จที่เกิดจากความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของสมาชิกทุกคน ทำให้ได้รับเลือกให้เป็น CoP ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศของ วศ. ในการจัดกิจกรรม KM ประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งถือว่า ผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จอย่างยิ่ง

ผลผลิตเชิงปริมาณ

มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 9 ครั้ง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การให้ข้อมูลในการ

- การลงทะเบียนหน้างานและการรับสมัครทางโทรศัพท์ได้
- การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม
- การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้งและอื่นๆ
- การสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ
- การสนทนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเบื้องต้น

การจัดกิจกรรมต่างๆ นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่สมาชิก CoP ให้เกิดความคุ้นเคยและการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรมและในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเรียนรู้ที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสอนงานจากข้าราชการรุ่นพี่ที่มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำเพื่อการใช้ภาษาอังกฤษในการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

1. สร้างลักษณะนิสัยการพัฒนาตนเองด้านภาษาอย่างต่อเนื่อง สามารถพูดภาษาอังกฤษในการสื่อสาร/การปฏิบัติงาน ได้จริง
2. ฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารภายในสำนัก

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน จึงมีความจำเป็นต้องปรับวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดกิจกรรมและกลยุทธ์การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้ของสมาชิกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร พศ. ของชุมชนนักปฏิบัติฯ ประสบผลสำเร็จอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษ ดังนั้น หากได้รับการสนับสนุนทั้งทางด้านนโยบายจากผู้บริหารและงบประมาณในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและเต็มที่ ย่อมเป็นแรงผลักดันให้การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 1

การเตรียมความพร้อม พศ. ในการเข้าสู่ AEC และ พัฒนาบุคลากร พศ. ด้านการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรม

1. หลักการและเหตุผล

ชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 โดยมีสมาชิกของสำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ (พศ.) จำนวนทั้งสิ้น 34 คน ที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการใช้การจัดการการเรียนรู้หรือ Knowledge Management, KM ในการพัฒนาบุคลากร พศ. ด้านการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรมขององค์กร รวมถึงการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ AEC และการสร้างเครือข่ายฝึกอบรมในประเทศ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะด้านการประสานงานการจัดฝึกอบรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับผู้เข้าอบรม หรือหน่วยงานใน ASEAN และในภูมิภาคอื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาบุคลากร พศ. ด้านการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรม
2. เตรียมความพร้อมบุคลากร พศ. ในการเข้าสู่ AEC และการสร้างเครือข่ายฝึกอบรมในต่างประเทศ

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (องค์ความรู้ที่ได้/การนำไปปฏิบัติจริง)

ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับการประสานงานการจัดฝึกอบรมด้าน ว และ ท กับผู้เข้าอบรมหรือหน่วยงานใน AEC และในภูมิภาคอื่นๆ โดยการนำการจัดการความรู้ภายในองค์กรมาดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรม

4. การดำเนินงาน

ชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC ได้ดำเนินการมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามแผนการดำเนินการดังต่อไปนี้

แผนการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC ประจำปีงบประมาณ 2558

กิจกรรม	เป้าหมาย											
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
CoP BLPD Marching to APEC												
1. การจัดทำร่างแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากร พศ. ในการเข้าสู่ AEC (นว.ชก.ปวีณา และ นว.ปก. ณัฐกานต์ฯ)	←→											
2. ประชุมกำหนดแผนและกิจกรรมประจำปี		←→										
3. กิจกรรมการออกข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test และ Post-test)			←→									
4. กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-test)				←→								
5. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 1				←→								
6. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 2					←→							
7. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 3						←→						
8. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 4							←→					
9. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 5								←→				
นำเสนอผลงาน CoP 15 นาที เพื่อเข้าประกวด									←→			
10. กิจกรรมการจัดทำคู่มือรวมบทสนทนาตามข้อ 5-9									←→			
11. กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-Test)										←→		
12. นำเสนอ CoP BLPD Marching to AEC ในเวที วศ.											←→	
13. จัดทำสรุปผลกิจกรรม CoP ประจำปี 2558												←→

บทที่ 2

รายละเอียดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ CoP BLPD Marching to AEC

ก่อนดำเนินการกิจกรรมต้องมีแผนในการดำเนินงาน มีการจัดทำร่างแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากร พศ. ในการเข้าสู่ AEC โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ โดยอิงจากข้อมูลของสมาชิกใน CoP และวัตถุประสงค์ของ CoP จากนั้นเริ่มกิจกรรมดังนี้



การประชุมกำหนดแผนและกิจกรรมประจำปี- 28 พฤศจิกายน 2557

ประเภทกิจกรรม การประชุม/หารือ และกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีกระบวนการในการสร้าง CoP ที่เกิดจากความร่วมมือของบุคลากร และมีการจัดทำโครงสร้างการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย คุณเอื้อ (CKO) คณะที่ปรึกษา คุณอำนวย คุณประสาน คุณกิจ และคุณลิขิต
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ CoP โดยสมาชิกทุกคนมีส่วนร่วม และมีการจัดทีมงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์แต่ละกิจกรรม

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. เสริมสร้างจิตสำนึกของการทำงานเป็นทีม โดยให้สมาชิก CoP ทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงสร้าง และการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ CoP
2. เสริมสร้างจิตสำนึกของการมีจิตอาสา โดยให้สมาชิก CoP เสนอตนเอง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละวัตถุประสงค์
3. เสริมสร้างความตระหนักรู้ในการพัฒนาองค์ความรู้ภาษาอังกฤษ เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางานของสำนัก

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 1.

ข้อมูลกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ พร้อมผู้รับผิดชอบ 5 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1

การให้ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (ระยะสั้น และ e-learning)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้ข้อมูลการลงทะเบียนและการรับสมัครทางโทรศัพท์ได้เบื้องต้น

การดำเนินกิจกรรม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การรวบรวมคำถาม และ คำตอบ (ภาษาไทย) – การลงทะเบียน การรับสมัคร ที่ผู้เข้าอบรมสอบถามเป็นประจำ	จรรยาพร, นภาพร	<ul style="list-style-type: none"> - CEO, CKO และ KF จะช่วยกันเสริมเทคนิคด้านภาษาอังกฤษ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นว.ชพ.ปัทมาฯ จะเป็น KF หลัก - KP ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - ขอให้ทีมที่นำเสนอ จัดทำเอกสารข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ค้นคว้ามา เพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ และเพื่อใช้ให้ KP ท่านอื่นๆ ฝึกการออกเสียง การอ่าน และการฝึก Speaking ระหว่างการดำเนินการ CoP - Leader ผู้นำในแต่ละทีมคือ ชื่อที่ Bold (ตัวหนา)
2. การแสวงหาข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) ตามข้อ 1.	ปัญญา, ศิริชัย	
3. การนำเสนอข้อมูลที่ได้ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก CoP	ปัญญา, ศิริชัย, จรรยาพร, นภาพร	
4. เกียรติภาษาอังกฤษและ AEC	ปวีณา, ณิชฎกานต์	
5. สมาชิก CoP ฝึกปฏิบัติ Speaking	สมาชิก CoP	
6. จัดบันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้	ปวิณ, ส่งศรี	

กิจกรรมที่ 2

การลงทะเบียนหน่วยงาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้บริการวิทยากรและผู้เข้าอบรมจากต่างชาติ

การดำเนินกิจกรรม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การรวบรวมการสนทนา (ภาษาไทย) – การลงทะเบียน หน่วยงาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม	มูจรินทร์, เซาวลิต	<ul style="list-style-type: none"> - CEO, CKO และ KF จะช่วยกันเสริมเทคนิคด้านภาษาอังกฤษ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นว.ชพ.ชุตินาฯ จะเป็น KF หลัก - KP ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - ขอให้ทีมที่นำเสนอ จัดทำเอกสารข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ค้นคว้ามา เพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ และเพื่อใช้ให้ KP ท่านอื่นๆ ฝึกการออกเสียง การอ่าน และการฝึก Speaking ระหว่างการดำเนินการ CoP - Leader ผู้นำในแต่ละทีมคือ ชื่อที่ Bold (ตัวหนา)
2. การแสวงหาข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) ตามข้อ 1.	ลัดดาวัลย์, สิริธัญญ์	
3. การนำเสนอข้อมูลที่ได้ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก CoP	ลัดดาวัลย์, สิริธัญญ์, มูจรินทร์, เซาวลิต	
4. เกียรติภาษาอังกฤษและ AEC	ณิชฎกานต์, ปวีณา	
5. สมาชิก CoP ฝึกปฏิบัติ Speaking	สมาชิก CoP	
6. จัดบันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้	เบญจพร, ฉวีวรรณ	

กิจกรรมที่ 3

การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้ง เส้นทางมา วศ. สถานที่บันเทิง และอื่นๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้ข้อมูลอื่นๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าอบรมจากต่างชาติได้

การดำเนินกิจกรรม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การรวบรวมการสนทนา (ภาษาไทย) – การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้ง เส้นทางมา วศ. สถานที่บันเทิง และอื่นๆ	มนตรี, ชยกร	<ul style="list-style-type: none"> - CEO, CKO และ KF จะช่วยกันเสริมเทคนิคด้านภาษาอังกฤษ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นว.ชพ.อารีย์ฯ จะเป็น KF หลัก - KP ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - ขอให้ทีมที่นำเสนอ จัดทำเอกสารข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ค้นคว้ามา เพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ และเพื่อใช้ให้ KP ท่านอื่นๆ ฝึกการออกเสียง การอ่าน และการฝึก Speaking ระหว่างการดำเนินการ CoP - Leader ผู้นำในแต่ละทีมคือ ชื่อที่ Bold (ตัวหนา)
2. การแสวงหาข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) ตามข้อ 1.	วิภัทรา, วิจิตรา	
3. การนำเสนอข้อมูลที่ได้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก CoP	วิภัทรา, วิจิตรา, มนตรี, ชยกร	
4. เกียรติภาษาอังกฤษและ AEC	ปวีณา, ญัฐกานต์	
5. สมาชิก CoP ฝึกปฏิบัติ Speaking	สมาชิก CoP	
6. จัดบันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้	นพเก้า, สิทธิพงศ์	

กิจกรรมที่ 4

การสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วๆ ไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นๆ ด้วยการสนทนาเรื่องทั่วๆ ไปอย่างง่ายๆ ไร้สาระได้

การดำเนินกิจกรรม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การรวบรวมการสนทนา (ภาษาไทย) – การสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วๆ ไป	สุณัฐชา, พงศกร, นภาพร	<ul style="list-style-type: none"> - CEO, CKO และ KF จะช่วยกันเสริมเทคนิคด้านภาษาอังกฤษ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นว.ชก.เบญจพรฯ จะเป็น KF หลัก - KP ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน - ขอให้ทีมที่นำเสนอ จัดทำเอกสารข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ค้นคว้ามา เพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ และเพื่อใช้ให้ KP ท่านอื่นๆ ฝึกการออกเสียง การอ่าน และการฝึก Speaking ระหว่างการดำเนินการ CoP - Leader ผู้นำในแต่ละทีมคือ ชื่อที่ Bold (ตัวหนา)
2. การแสวงหาข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) ตามข้อ 1.	ดลยา, มาริสา, อารูวา	
3. การนำเสนอข้อมูลที่ได้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก CoP	ดลยา, มาริสา, อารูวา, สุณัฐชา, พงศกร	
4. เกียรติภาษาอังกฤษและ AEC	ญัฐกานต์, ปวีณา	
5. สมาชิก CoP ฝึกปฏิบัติ Speaking	สมาชิก CoP	
6. จัดบันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้	นภาพร, สุชารัตน์	

กิจกรรมที่ 5

การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นๆ ด้วยการสนทนาเรื่องต่างๆ ไปอย่างง่ายๆ ไร้สาระได้

การดำเนินกิจกรรม

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การรวบรวมการสนทนา (ภาษาไทย) – การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ	ปรีชา, สมโภชน์, ศิริชัย	- CEO, CKO และ KF จะช่วยกันเสริมเทคนิคด้านภาษาอังกฤษ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. การแสวงหาข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) ตามข้อ 1.	ปัญญา, จุฑามาศ	- นว.ชก.สมบัติฯ จะเป็น KF หลัก
3. การนำเสนอข้อมูลที่ได้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก CoP	ปัญญา, จุฑามาศ, ปรีชา, สมโภชน์, ศิริชัย	- KP ต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. เกร็ดภาษาอังกฤษและ AEC	ปวีณา, ณิชฎกานต์	- สมาชิก CoP ที่แม้ไม่เกี่ยวข้องกับงานห้องปฏิบัติการโดยตรง ก็ให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเพิ่มพูนความรู้เชิงเทคนิค
5. สมาชิก CoP ฝึกปฏิบัติ Speaking	สมาชิก CoP	- ขอให้ทีมที่นำเสนอ จัดทำเอกสารข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ค้นคว้ามาเพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ และเพื่อใช้ให้ KP ท่านอื่นๆ ฝึกการออกเสียง การอ่าน และการฝึก Speaking ระหว่างการดำเนินการ CoP
6. จัดบันทึกสรุปองค์ความรู้ที่ได้	วิภัทรา, จรวยพร	- Leader ผู้นำในแต่ละทีมคือ ชื่อที่ Bold (ตัวหนา)



ภาพที่ 1: การแสดงความคิดเห็นในการหารือการจัดทำแผน



กิจกรรมการออกข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test และ Post-test)
- ธันวาคม 2557

ประเภทกิจกรรมศึกษาค้นคว้าโดยใช้ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge
ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. พัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. สร้างจิตอาสา มุ่งมั่นการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 2

การออกข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษมีทั้งการ Reading, Listening และ Speaking โดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง ได้แก่ การสนทนาเบื้องต้น (Basic Conversation) สำหรับงานฝึกอบรม , การให้ข้อมูลห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information) เพื่อใช้วัดความรู้ภาษาอังกฤษทั้งก่อนและหลังร่วมกิจกรรม โดยรายละเอียดและผู้ออกข้อสอบแต่ละเรื่องดังนี้

ข้อสอบข้อเขียน 40 ข้อ : การสนทนาเบื้องต้น (Basic Conversation)

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	แนวข้อสอบ	ผู้ออกข้อสอบ
1. การให้ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (ระยะสั้น และ e-learning)	เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้ข้อมูลการลงทะเบียนและการรับสมัครทางโทรศัพท์ได้เบื้องต้น	- Multiple choice - เต็ม คำตอบในช่องว่าง - จำนวน 10 ข้อ	นว.ชพ.ปัทมาฯ
2. การลงทะเบียนหน้างาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม	เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้บริการวิทยากรและผู้เข้าอบรมจากต่างชาติ	- Multiple choice - เต็ม คำตอบในช่องว่าง - จำนวน 10 ข้อ	นว.ชพ.ชุตินาฯ
3. การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้ง เส้นทางมาวศ. สถานที่บันเทิง และอื่นๆ	เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้ข้อมูลอื่นๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าอบรมจากต่างชาติได้	- Multiple choice - เต็ม คำตอบในช่องว่าง - จำนวน 10 ข้อ	นว.ชพ.อารีย์ฯ
4. การสนทนาเพื่อให้ความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วไป	เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นๆ ด้วยการสนทนาเรื่องทั่วๆ ไปอย่างง่าย ๆ ไร้สาระได้	- Multiple choice - เต็ม คำตอบในช่องว่าง - จำนวน 10 ข้อ	นว.ชก.เบญจพราฯ

ข้อสอบข้อเขียน 10 ข้อ : ข้อมูลห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information)

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	แนวข้อสอบ	ผู้ออกข้อสอบ
1. การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ	เพื่อให้ จนท. ห้องปฏิบัติ และ จนทฝีกอบรมท่านอื่นๆ สามารถสนทนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝีกอบรมที่มีภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	- Multiple choice - เต็ม คำตอบในช่องว่าง - จำนวน 10 ข้อ	นว.ชก.สมบัติฯ

ข้อสอบทดสอบ Listening & Speaking จำนวน 10 ข้อ

หัวข้อ	วัตถุประสงค์	แนวข้อสอบ	ผู้ออกข้อสอบ
1. การจัดฝีกอบรมของ พศ.	เพื่อให้ จนท. ห้องปฏิบัติ การสามารถสนทนาฟังและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับการฝีกอบรมเบื้องต้นได้	- Listening to a conversation และตอบคำถาม - จำนวน 10 ข้อ	นว.ชก.ปวีณาฯ และ นว.ปก.ณัฐกานต์

รวมข้อสอบจำนวน 60 ข้อ คะแนนรวม 60 คะแนน

หมายเหตุ :

- 1) สมาชิก CoP ทุกคนต้องสอบข้อสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ยกเว้น CEO และ CKO(1&2)
- 2) การสอบของ KFs เพื่อใช้ในการ validate ข้อสอบเท่านั้น เกณฑ์การ Grading ของ KFs ที่ออกข้อสอบจะจัดแยกออกไปจาก KPs โดยคิดแต่หมวดที่ตนเองไม่ได้ออกข้อสอบเท่านั้น

ครั้งที่ 3

กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-test) - 7 มกราคม 2558

ประเภทกิจกรรมศึกษาค้นคว้าโดยใช้ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge
ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการฟังภาษาอังกฤษ การพูดภาษาอังกฤษ
2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่เครียดในการสอบ

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. สร้างอุปนิสัยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
2. ฝึกปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 3

สมาชิกให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 28 คน โดยมีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ บรรยากาศเคร่งเครียดเล็กน้อยและสนุกสนาน ในการลุ้นและให้กำลังใจในส่วน Speaking skill



ภาพที่ 2: การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-test)

CoP BLPD Marching to AEC



สารจาก CEO, CKO และพี่ๆ ชาว KF

“Kick-off CoP BLPD Marching to AEC

วันอังคารที่ 6 มกราคม 2558 นี้

เวลา 09.30 – 14.30 น.

ณ ห้อง 320 ชั้น 3 อาคาร พศ.”

สนุกสนานกับ Pre-test และกิจกรรมดีๆ อีกมากมาย รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยน้

และ Party with Italiaaaaaa ??? Pizza??? Uncle Sam???



ภาพที่ 3: ป้ายเชิญชวนเข้าร่วมสอบวัดผลภาษาอังกฤษ



กิจกรรมที่ 1 : การให้ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (ระยะสั้น และ e-learning) – 23 มกราคม 2558

ประเภทกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (CDP) และการสอนงาน (Coaching)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้ข้อมูลการลงทะเบียนและการรับสมัครทางโทรศัพท์ได้เบื้องต้น
ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพูดภาษาอังกฤษสำหรับการให้ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (ระยะสั้น และ e-learning) การแก้ไขประโยคภาษาอังกฤษ มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของสมาชิก เพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
2. นำเทคนิคการนำเสนอเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. เรียนรู้อุปนิสัยของเพื่อนร่วมงานในการทำงานแบบใหม่ ที่ไม่ใช่งานประจำ และเป็นงานที่เกิดจากจิตอาสา
2. เรียนรู้วิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางานท้าทายที่ได้รับร่วมกัน
3. เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ และมีการสรุปงานเชิงสร้างสรรค์

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 4

จากการจัดกิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 1 สรุปการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

1. ทำการรวบรวมคำถาม และคำตอบ (ภาษาไทย) – การลงทะเบียน การรับสมัคร ที่ผู้เข้าอบรมสอบถามเป็นประจำ นำมาแสวงหาข้อมูล (ประโยคภาษาอังกฤษ)
2. นำเสนอข้อมูลบทสนทนาที่ได้จัดทำ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกบทสนทนา การออกเสียงคำศัพท์ ปรับแก้ไขความถูกต้องของโครงสร้าง/ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 4-5: ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ



กิจกรรมที่ 2 : การถามข้อมูลฝึกอบรม (การลงทะเบียนหน้างาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม) – 6 มีนาคม 2558

ประเภทกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (CDP) และการสอนงาน (Coaching)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้บริการวิทยากรและผู้เข้าอบรมจากต่างชาติ

ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพูดภาษาอังกฤษสำหรับการให้ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (ระยะสั้น และ e-learning) การแก้ไขประโยคภาษาอังกฤษ มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของสมาชิก เพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
2. นำเทคนิคการนำเสนอเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. เรียนรู้อุปนิสัยของเพื่อนร่วมงานในการทำงานแบบใหม่ ที่ไม่ใช่งานประจำ และเป็นงานที่เกิดจากจิตอาสา
2. เรียนรู้วิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางานท้าทายที่ได้รับร่วมกัน
3. เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ และมีการสรุปงานเชิงสร้างสรรค์

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 5

จากการจัดกิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 2 สรุปการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

1. ฝึกรูปแบบประโยคคำถามที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนหน้างาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม
2. คำศัพท์ที่ควรรู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนหน้างาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม
3. ในการฟังประโยคภาษาอังกฤษยาวๆ การจับ Key word ของประโยค จะทำให้เข้าใจความหมายได้ดียิ่งขึ้น เช่น I come from the same organization with Miss Usa but she cannot attend the training course. Can I change and replace the name for the training course? คำว่า same organization, cannot, change และ replace จะเป็น Key word ที่ทำให้ผู้ฟังเข้าใจประโยคสนทนาได้คร่าวๆ
4. การลงท้ายประโยคคำถามด้วยเสียงสูงจะทำให้เจ้าของภาษาเข้าใจได้ว่าผู้พูดกำลังใช้ประโยคคำถามอยู่
5. การเน้นเสียงคำศัพท์ที่ถูกต้อง สามารถทำให้เจ้าของภาษาเข้าใจรูปประโยคได้ดียิ่งขึ้น
6. คำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกัน สามารถเขียนได้หลายแบบ เช่น toilet ที่แปลว่า ห้องน้ำ สามารถใช้คำว่า restroom แทนได้ เป็นต้น



ภาพที่ 6 : ผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลที่จัดทำ



ภาพที่ 7: ฝึกสนทนาและตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ



กิจกรรมที่ 3 : การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้ง เส้นทางมา วศ. สถานที่บันเทิง และอื่นๆ - 1 เมษายน 2558

ประเภทกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (CDP) และการสอนงาน (Coaching)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถให้ข้อมูลอื่นๆ ที่จะอำนวยความสะดวกให้วิทยากรและผู้เข้าอบรมจาก
ต่างชาติได้

ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสนทนา หัวข้อการอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรม
ที่ตั้ง เส้นทางมา วศ. สถานที่บันเทิง และอื่นๆ การแก้ไขประโยคภาษาอังกฤษ มีข้อเสนอแนะและ
ข้อคิดเห็นของสมาชิก เพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
2. นำเทคนิคการนำเสนอเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. เรียนรู้อุปนิสัยของเพื่อนร่วมงานในการทำงานแบบใหม่ ที่ไม่ใช่งานประจำ และเป็นงานที่เกิดจากจิตอาสา
2. เรียนรู้วิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางานท้าทายที่ได้รับร่วมกัน
3. เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ และมีการสรุปงานเชิงสร้างสรรค์

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 6

จากการจัดกิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 3 สรุปการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

1. ตัวแทนนำเสนอคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรบอกทิศทาง เส้นทางการเดินทาง สิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการ
เดินทาง การขนส่งมวลชน รวมถึงสถานที่สำคัญใกล้เคียงและถนนที่อยู่โดยรอบกรมวิทยาศาสตร์บริการ
จากนั้นให้สมาชิก CoPs ทุกคนฝึกออกเสียงคำศัพท์เหล่านั้น
2. สมาชิกที่รับผิดชอบได้จำลองสถานการณ์ขึ้นมาจำนวน 3 สถานการณ์ ได้แก่
 - 2.1 การสอบถามเส้นทางการเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิถึงกรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - 2.2 การสอบถามข้อมูลโรงแรมที่อยู่ใกล้กรมวิทยาศาสตร์บริการ
 - 2.3 การสอบถามข้อมูลสถานบันเทิงในกรุงเทพฯ โดยให้ตัวแทนสนทนาตามสถานการณ์ข้างต้น แล้วให้
สมาชิกทั้งห้องออกเสียงตาม
3. นอกจากนี้แล้ว ผู้บริหารสำนักฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ได้ซักถามเกี่ยวกับเส้นทางเดินทางจากกรม
วิทยาศาสตร์บริการไปโรงแรมและห้างสรรพสินค้าและให้สมาชิกตอบคำถาม เป็นการสนทนาที่ให้สมาชิก
คิดคำตอบเองโดยใช้คำศัพท์ที่ได้เรียนรู้ข้างต้นแต่งประโยคด้วยตนเอง



ภาพที่ 8: ผพศ ให้คำแนะนำและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ภาพที่ 9: ผู้รับผิดชอบเตรียมนำเสนอข้อมูล



กิจกรรมที่ 4 : การสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วๆ ไป -1 พฤษภาคม 2558

ประเภทกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (CDP) และการสอนงาน (Coaching)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นๆ ด้วยการสนทนาเรื่องทั่วๆ ไปอย่างง่ายๆ ไร้สาระได้

ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การการสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วๆ ไป การแก้ไขประโยคภาษาอังกฤษ มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของสมาชิก เพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
2. นำเทคนิคการนำเสนอเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. เรียนรู้อุปนิสัยของเพื่อนร่วมงานในการทำงานแบบใหม่ ที่ไม่ใช่งานประจำ และเป็นงานที่เกิดจากจิตอาสา
2. เรียนรู้วิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางานท้าทายที่ได้รับร่วมกัน
3. เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ และมีการสรุปงานเชิงสร้างสรรค์

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 7

จากการจัดกิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 4 สรุปการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

1. ตัวแทนนำเสนอประโยคสนทนาที่เกี่ยวกับการการสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วๆ ไป พร้อมวิดีโอประกอบการสนทนา
2. จากนั้นจำลองสถานการณ์ และฝึกพูดกับคู่สนทนา
3. นำเทคนิคการนำเสนอเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ภาพที่ 10: ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมเนื้อหาและนำเสนอข้อมูล



กิจกรรมที่ 5 : การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information) -29 พฤษภาคม 2558

ประเภทกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (CDP) และการสอนงาน (Coaching)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ จนท. พศ. สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นๆ ด้วยการสนทนาเรื่องต่างๆ ไปอย่างง่ายๆ ไร้สาระได้

ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การการสนทนาการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information) มีข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของสมาชิก เพื่อปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
2. นำเทคนิคการนำเสนอเพื่อสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

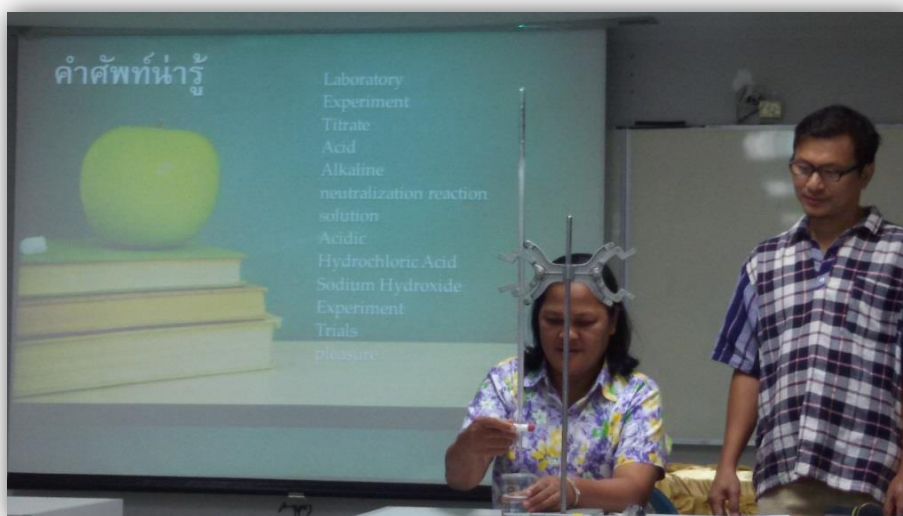
ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. เรียนรู้อุปนิสัยของเพื่อนร่วมงานในการทำงานแบบใหม่ ที่ไม่ใช่งานประจำ และเป็นงานที่เกิดจากจิตอาสา
2. เรียนรู้วิธีการสร้างปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางานท้าทายที่ได้รับร่วมกัน
3. เรียนรู้วิธีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ และมีการสรุปงานเชิงสร้างสรรค์

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 8

จากการจัดกิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 5 สรุปการดำเนินกิจกรรมได้ดังนี้

1. ฝึกพูดรูปแบบประโยคคำถามที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ โดยวิธีการปฏิบัติจริง
2. คำศัพท์ที่ควรรู้พร้อมการออกเสียง
3. ร่วมแลกเปลี่ยนแก้ไขความถูกต้องของโครงสร้าง/ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 11: ผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลประกอบการปฏิบัติ



ครั้งที่ 9

กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-Test) –2 มิถุนายน 2558

ประเภทกิจกรรม : ศึกษาค้นคว้าโดยใช้ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge

ความรู้ที่ได้รับ

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) :

1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการอ่าน การพูดภาษาอังกฤษ
2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่เครียดในการสอบ

ความรู้ที่ฝังในตัวคน (Tacit Knowledge) :

1. สร้างอุปนิสัยความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ
2. ฝึกปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา

สรุปกิจกรรมครั้งที่ 9

สมาชิกให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน 21 คน โดยมีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ บรรยากาศสนุกสนานและให้กำลังใจในส่วน Speaking skill

บทที่ 3

สรุปผลกิจกรรม CoP BLPD Marching to AEC ประจำปีงบประมาณ 2558

ในปีงบประมาณ 2558 การดำเนินงานกิจกรรมของชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC ได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อม พศ. ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประสานงานการจัดฝึกอบรมด้าน ว และ ท กับผู้เข้าอบรมหรือหน่วยงานใน AEC และในภูมิภาคอื่นๆ โดยการนำการจัดการความรู้ภายในองค์กรมาดำเนินการอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการจัดฝึกอบรม

โดยองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรภายใน ได้แก่

ครั้งที่ 1 : การประชุมหรือแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากร พศ. ในการเข้าสู่ AEC

ครั้งที่ 2 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สนทนาภาษาภาษาอังกฤษ หัวข้อการลงทะเบียนหน้างาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม

ครั้งที่ 3 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สนทนาภาษาภาษาอังกฤษ หัวข้อการอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้ง เส้นทางมา วศ. สถานที่บันเทิง และอื่นๆ

ครั้งที่ 3 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ประชาคมอาเซียน (English for Communication in ASEAN)

ครั้งที่ 4 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สนทนาภาษาภาษาอังกฤษ หัวข้อการสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นการสนทนาทั่วไป

ครั้งที่ 5 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สนทนาภาษาภาษาอังกฤษ หัวข้อการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ

และนำองค์ความรู้มาจัดทำคู่มือรวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับนักจัดฝึกอบรมมืออาชีพ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงาน



ภาพที่ 1 : หน้าปกเล่มคู่มือรวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับนักจัดฝึกอบรมมืออาชีพ

นอกจากนี้ยังเข้าร่วมประกวดนำเสนอผลงาน CoPs ใน Forum CoPs ของ วศ. ร่วมกับ CoP Smart Trainer ของ พศ. อีก 1 ทีม ซึ่งนำเสนอผลงานโดย ดร.ปวีณา เกร็อนิล การประกวดมี 2 รอบ รอบคัดเลือก รอบที่ 1 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ณ ห้องโถง อาคารหอสมุด ดร. ตั้ว ลพานุกรม สามารถผ่านเข้ารอบ 6 CoPs สุดท้ายจาก 21 CoPs ที่เข้าประกวด และได้รางวัลชนะเลิศในการแข่งขันรอบที่ 2 ในกิจกรรมวันแห่งการจัดการความรู้ วศ. ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 ณ กรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท ปากช่อง จ.นครราชสีมา



ภาพที่ 2 : การประกวด CoPs ของ วศ. รอบที่ 1



ภาพที่ 3 : ดร. ปวีณา นำเสนอการดำเนินงานกิจกรรม CoP BLPD Marching to AEC ในการประกวดรอบที่ 2



ภาพที่ 4 : สมาชิก CoP ร่วมให้เชียร์ในการแข่งขันรอบที่ 2



ภาพที่ 5 : CoP BLPD Marching to AEC ได้รับรางวัลชนะเลิศ

ภาคผนวก 1

รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ			
	วัน/เวลา	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ความรู้ที่ได้รับ
1. ประชุมกำหนดแผนและกิจกรรมประจำปี	28 พ.ย. - 21 ธ.ค. 57	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	สมาชิก CoP	การวางแผนการจัดการความรู้ร่วมกัน
2. กิจกรรมการออกข้อสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-Test และ Post-test)	24 ธ.ค. 57	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	CKO และ ทีม KFs	ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ข้อมูลด้านบริการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
3. กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Pre-test)	7 ม.ค. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	KFs และ KPs	พื้นฐานความรู้ของนักจัดฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ
4. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 1 : การลงทะเบียน การรับสมัคร	23 ม.ค. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	สมาชิก CoP	ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (ระยะสั้น และ e-learning)
5. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 2 : การถามข้อมูลฝึกอบรม	6 มี.ค. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	สมาชิก CoP	การลงทะเบียนพนักงาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม
6. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 3 : การอำนวยความสะดวกอื่นๆ	1 เม.ย. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	สมาชิก CoP	การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรมที่ตั้งและอื่นๆ
7. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 4 : การสนทนาทั่วไป	1 พ.ค. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	สมาชิก CoP	การสนทนาเพื่อความบันเทิง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
8. กิจกรรมการฝึกภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ 5 : ข้อมูลห้องปฏิบัติการ	29 พ.ค. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	สมาชิก CoP	การให้ข้อมูลอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
9. กิจกรรมการจัดทำคู่มือรวมบทสนทนาตามวัตถุประสงค์ที่ 1 - 5	จัดทำคู่มือและนำไปใช้งาน			
10. กิจกรรมการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Post-Test)	2 มิ.ย. 58	ห้องประชุมชั้น 3 พศ.	KFs และ KPs	พื้นฐานความรู้ของนักจัดฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ
11. นำเสนอ CoP BLPD Marching to AEC ในเวที วศ.	10 ก.ค. 58		บุคลากร วศ.	นำเสนอการดำเนินงานและองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้
12. จัดทำสรุปผลกิจกรรม CoP ประจำปี 2558	ก.ย. 58		Note Taker	สรุปกิจกรรมและองค์ความรู้ที่ได้รับ

ภาคผนวก 2

คู่มือรวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับนักจัดฝึกอบรม

จากการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละกิจกรรม ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ จัดเก็บให้เป็นระบบโดยจัดทำเป็นคู่มือรวบรวมบทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับนักจัดฝึกอบรม มีหัวข้อดังนี้



- บทที่ 1 การให้ข้อมูลในการลงทะเบียน การรับสมัคร (หลักสูตรระยะสั้น และ e-learning)
- บทที่ 2 การลงทะเบียนหน่วยงาน การถามข้อมูลอาคาร พศ. และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม
- บทที่ 3 การอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น เส้นทางคมนาคม โรงแรม สถานที่บันเทิง และอื่นๆ
- บทที่ 4 การสนทนาเพื่อให้ความบันเทิง การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี การสนทนาทั่วไป
- บทที่ 5 การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ
- บทที่ 6 Case Study

ภาคผนวก 3

ผลการสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (Pretest-Posttest)

คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (Pre-Test)

กิจกรรม CoP BLPD Marching to AEC

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

เลขที่นั่งสอบ	ข้อเขียน (70 คะแนน)	การพูด (10 คะแนน)	คะแนนรวม: (80 คะแนน)
03	48	3.5	51.5
04	64	5.5	69.5
05	35	1.5	36.5
06	59	3	62
07	58	2.5	60.5
08	24	ยังไม่สอบ	-
09	60	2.5	62.5
12	53	4.5	57.5
13	59	4	63
14	37	1.5	38.5
15	59	2	61
16	59	3.5	62.5
17	57	1.5	58.5
18	60	3	63
20	64	4.5	68.5
21	67	4.5	71.5
22	30	3.5	33.5
23	61	5.5	66.5
25	48	5	53
26	30	2.5	32.5
27	46	4.5	50.5
29	16	1.5	17.5
30	60	5	65
31	62	2.5	64.5
32	43	3	46
33	52	1.5	53.5
34	25	1.5	26.5
35	26	1	27

หมายเหตุ

1. จำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 28 คน
2. สอบข้อเขียน คะแนนสูงสุด เท่ากับ 67 คะแนน, คะแนนต่ำสุด เท่ากับ 16 คะแนน, คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 48.6 คะแนน
3. สอบพูด คะแนนสูงสุด เท่ากับ 5.5 คะแนน, คะแนนต่ำสุด เท่ากับ 1 คะแนน, คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.1 คะแนน
4. คะแนนรวม คะแนนสูงสุดเท่ากับ 71.5 คะแนน คะแนนต่ำสุด 17.5 คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 52.7 คะแนน

คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (Post-Test)

กิจกรรม CoP BLPD Marching to AEC

สำนักพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

	Post-Test	Post-Test	Post-Test	Pre-Test	
เลขที่ที่นั่งสอบ	ข้อเขียน	การพูด	คะแนนรวม	คะแนนรวม	คิดเป็น %
	(70 คะแนน)	(10 คะแนน)	(80 คะแนน)	(80 คะแนน)	คะแนนที่เพิ่มขึ้น
9	62	7.5	69.5	64.5	6
10	67	10	77	57.5	24
13	70	8.5	78.5	71.5	9
14	68	8.5	76.5	68.5	10
15	39	5	44	17.5	33
16	54	5.5	59.5	38.5	26
18	67.5	7	74.5	58.5	20
19	69	8.5	77.5	62	19
20	66	8.5	74.5	60.5	18
21	69	10	79	69.5	12
22	66	7	73	63	13
23	67	5.5	72.5	32.5	50
24	68	7	75	50.5	31
25	65.5	6	71.5	62.5	11
26	66.5	7.5	74	51.5	28
27	68.5	7	75.5	53	28
28	65	6.5	71.5	61	13
29	69	8	77	62.5	18
30	66	7	73	36.5	46
31	67.5	7	74.5	63	14
32	67	7	74	66.5	9

หมายเหตุ

1. จำนวนผู้ที่เข้าสอบทั้ง Pre-test และ Post-test ทั้งสิ้น 21 คน
2. สอบข้อเขียน คะแนนสูงสุด เท่ากับ 70 คะแนน, คะแนนต่ำสุด เท่ากับ 39 คะแนน, คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 65.1 คะแนน
3. สอบพูด คะแนนสูงสุด เท่ากับ 10 คะแนน, คะแนนต่ำสุด เท่ากับ 5 คะแนน, คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 7.4 คะแนน
4. คะแนนรวม คะแนนสูงสุดเท่ากับ 79 คะแนน คะแนนต่ำสุด 44 คะแนน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 72.5 คะแนน

ภาคผนวก 4

โครงสร้างการดำเนินงาน CoP BLPD Marching to AEC

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์	ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	
2. นางสาวณัฐกานต์ เกตุคุ้ม	คุณเอื้อ (Chief Knowledge Office-CKO1)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานการดำเนินงาน และจัดสรรทรัพยากรกิจกรรม CoP - เชื่อมโยงการจัดการความรู้เข้ากับกิจกรรมต่างๆ - ติดตามความเคลื่อนไหวของการดำเนินการ
3. นางสาวปวีณา เครือนิล	คุณเอื้อ (Chief Knowledge Office-CKO2)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานการดำเนินงาน และจัดสรรทรัพยากรกิจกรรม CoP - เชื่อมโยงการจัดการความรู้เข้ากับกิจกรรมต่างๆ - ติดตามความเคลื่อนไหวของการดำเนินการ
4. นางสาวปัทมา นพรัตน์	คุณอำนวย (Knowledge Facilitator - KF)	<ul style="list-style-type: none"> - ออกข้อสอบ และประมวลผลกิจกรรมต่างๆ - ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมต่างๆ/ จุดประกายความคิด / เชื่อมโยง CEO-CKO-KF-KP / สร้างความคึกคักในเรียนรู้
5. นางสาวชุตินา วิไลพันธ์	คุณอำนวย (Knowledge Facilitator - KF)	<ul style="list-style-type: none"> - ออกข้อสอบ และประมวลผลกิจกรรมต่างๆ - ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมต่างๆ/ จุดประกายความคิด / เชื่อมโยง CEO-CKO-KF-KP / สร้างความคึกคักในเรียนรู้
6. นางอารีย์ คชฤทธิ์	คุณอำนวย (Knowledge Facilitator - KF)	<ul style="list-style-type: none"> - ออกข้อสอบ และประมวลผลกิจกรรมต่างๆ - ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมต่างๆ/ จุดประกายความคิด / เชื่อมโยง CEO-CKO-KF-KP / สร้างความคึกคักในเรียนรู้
7. นายสมบัติ คงวิทยา	คุณอำนวย (Knowledge Facilitator - KF)	<ul style="list-style-type: none"> - ออกข้อสอบ และประมวลผลกิจกรรมต่างๆ - ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษในกิจกรรมต่างๆ/ จุดประกายความคิด / เชื่อมโยง CEO-CKO-KF-KP / สร้างความคึกคักในเรียนรู้
8. นางสาวสิริธัญญา สิงห์กระโจม และนางสงศรี อาจหาญ	คุณประสาน (Network Manager)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน - การขออนุมัติจัดประชุม - การจัด CoP (บรรยากาศ, สถานที่, อาหาร, และอื่นๆ) - การจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงาน CoP ที่เกี่ยวข้อง
9. นางสาวเบญจพร บริสุทธิ์ และนางสาวนภาพร เลิศธราทนต์	คุณลิขิต หรือ Note Taker	<ul style="list-style-type: none"> - จัดและรวบรวมองค์ความรู้ จัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ - ประสานและจัดทำคู่มือรวมบทสนทนา - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม CoP ประจำปี 2558
10. สมาชิก CoP	คุณกิจ (Knowledge Practitioner - KP)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ผู้นำความรู้มาสู่การปฏิบัติงานจริง ระหว่างการจัดกิจกรรมต่างๆ

ภาคผนวก 5

รายชื่อสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ BLPD Marching to AEC

ปีงบประมาณ 2558

ชื่อกลุ่ม BLPD Marching to AEC

สำนัก พัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ

1.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	เมฆาอภิรักษ์	หัวหน้ากลุ่ม
2.	นางสาวปัทมา	นพรัตน์	
3.	นางชุตินา	วิไลพันธ์	
4.	นางอารีย์	คชฤทธิ์	
5.	นายสมบัติ	คงวิทยา	
6.	นางสาวเบญจพร	บริสุทธิ์	
7.	นางสาวนภาพร	เลิศธราทนต์	
8.	นางสาวณัฐกานต์	เกตุคุ้ม	
9.	นางสาวดลยา	สุขปิติ	
10.	นางสาวปวีณา	เครือนิล	
11.	นายปวิณ	งามเลิศ	
12.	นางสาวนพเก้า	เอกอุณ	
13.	นายปัญญา	คำพญา	
14.	นางสาวลัดดาวัลย์	เยียดยัด	
15.	นางสาววิภัทรา	วงศ์พยัคฆ์	
16.	นายศิริชัย	ตติยะธนสาร	
17.	นางสาวสิริธัญญา	สิงห์กระโจม	
18.	นายสมโภชน์	โคตรโสดา	
19.	นายปรีชา	ทองก้าย	
20.	นายมนตรี	ทวีโคตร	
21.	นางมูจรินทร์	ดำขำ	
22.	นางสุนันฐา	ทองเนื้อแปด	
23.	นางสงศรี	อาจหาญ	
24.	นายสิทธิพงษ์	พุ่มชื่น	
25.	นายพงศกร	สุคันโธวงศ์	
26.	นายเชาวลิต	สุขสันติมาศ	
27.	นายชยกร	สุดใจ	
28.	นางสาวจรรยาพร	แดงจิว	
29.	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีไปฏุก	
30.	นางสาวนภาพร	กระดิ่งงา	
31.	นางสาวมาริสา	รัตนสิทธิ์	
32.	นางสาววิจิตรา	พลเยี่ยม	
33.	นางสาวจุฑามาศ	ภูมิภาค	
34.	นางสาวสุชารัตน์	เกาะแก่ง	
35.	นางสาวอรุณา	สะนิ	

ภาคผนวก 6

รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงาน

- | | | |
|------------------------------------|---------|----------------|
| 1. นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์ | ผพศ. | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวปัทมา นพรัตน์ | นว.ชพ. | ผู้ตรวจรายงาน |
| 3. นางชุติมา วิไลพันธ์ | นว.ชพ. | ผู้ตรวจรายงาน |
| 4. นางอารีย์ คชฤทธิ์ | นว.ชพ. | ผู้ตรวจรายงาน |
| 5. นางสาวปวีณา เครือนิล | นว.ชก. | ผู้ตรวจรายงาน |
| 6. นางสาวณัฐกานต์ เกตุคุ้ม | นว.ชก. | ผู้ตรวจรายงาน |
| 7. นางสาวนวพร เลิศธาราทัต | นวค.ชก. | ผู้จัดทำรายงาน |
| 8. สมาชิก CoP BLPD Marching to AEC | | ผู้ให้ข้อมูล |